



Assistant QSE [H/F]

Au sein d'un groupe coopératif composé de plusieurs filiales aux domaines d'activité variés, votre mission consiste à assister et conseiller la Responsable QSE dans la mise en œuvre de la politique définie en matière de qualité, environnement et sécurité au travail.

VOS MISSIONS :

- **Santé et Sécurité au travail**
 - Assister la Responsable QSE dans diverses missions (rapports et compte-rendu QSE, mise à jour des documents uniques) ;
 - Réaliser les reportings sécurité mensuels des différentes structures.
- **Sécurité du matériel (EPI, véhicules, engins, VGP...)**
 - Gérer et suivre les obligations d'entretien et de vérifications techniques périodiques ;
 - Assurer la levée des prescriptions des observations des organismes de contrôle et techniciens compétents ;
 - Tenir à jour les registres de sécurité des différents établissements ;
 - Gérer les stocks des équipements de protection individuel.
- **Animation Qualité**
 - Soutien dans le suivi des certifications ;
 - Participer à la veille réglementaire ;
 - Rédaction des procédures.

CONNAISSANCES REQUISES :

- Vous êtes à l'aise dans la gestion de projets et les outils informatiques.
- Vous disposez de connaissances en environnement, hygiène et sécurité.
- Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel, et êtes force de proposition.
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.

QUALITÉS REQUISES :

- La rigueur, le sens de l'organisation, l'esprit d'analyse et de synthèse sont autant de qualités indispensables pour réussir dans vos missions.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Niveau Bac + 2 ou équivalent et 5 ans d'expérience

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- CDI à temps plein
- Salaire entre 1800 et 2000 € bruts selon expérience et compétences

Ce poste vous intéresse ? Envoyez votre candidature par mail : f.sandraz@scopaart.com

Z.A. Terre Neuve | Gilly-sur-Isère | BP 202 | 73276 ALBERTVILLE Cedex
Tel : 04 79 37 82 45